



**RESOLUCION N° 11.604**  
**CORRIENTES, 5 de marzo de 2021.**

**VISTO**

EL Expediente N° 07-00125-20, mediante el cual el Decano de la Facultad, Ing. Agr. (Dr.) Mario H. URBANI, pone a consideración el Protocolo para la realización de la evaluación de Carrera Docente de Auxiliares de Docencia, prevista en el Título III de la Resolución N° 956/09 C.S. de carácter excepcional mientras dure la situación de emergencia sanitaria; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 3° de la Resolución N° 400 recomienda a las Facultades a dictar resoluciones con protocolos por los Consejos Directivos, que puedan establecer procedimientos similares para la evaluación de Carrera Docente de Auxiliares de Docencia, conforme al Art° 95 del Estatuto de la UNNE;

Que el mismo garantiza la continuidad del trámite de las evaluaciones docentes que se encuentran pendientes de realización, sin prescindir del control de la legalidad que debe ejercerse sobre las mismas;

Que resulta necesario dar continuidad al normal funcionamiento de las tareas administrativas y académicas., garantizando el bienestar de los miembros de su comunidad;

Que, mediante DECNU-2021-67-APN-PTE; se prorrogó el de distanciamiento social, preventivo y obligatorio.

Lo resuelto en la sesión del 5 de marzo de 2021 bajo la modalidad virtual mediante la plataforma ZOOM.

Por ello;

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°**- Aprobar el Protocolo para la realización de la evaluación de Carrera Docente de Auxiliares de Docencia de esta Casa de Estudios, de carácter excepcional mientras dure la situación de emergencia sanitaria, que se adjunta como Anexo Único de la presente Resolución.

**ARTICULO 2°** - Establecer que el presente Protocolo se aplicara a las evaluaciones de Carrera Docente de Auxiliares de Docencia, con expreso consentimiento del docente para ser evaluado/a bajo la aplicación de esta normativa.

**ARTICULO 3°** - Regístrese, comuníquese y archívese.

  
E.E. (DRA.) LAURA ITATÍ GIMÉNEZ  
SECRETARIA ACADÉMICA

  
ING. AGR. (DR.) MARIO HUGO URBANI  
DECANO



ANEXO

**Protocolo de la evaluación virtual de Carrera Docente de Auxiliares de Docencia  
(Según Resolución N° 956/09 C.S. y 400/20 C.S)**

1. Aprobada la Resolución del Consejo Directivo, cada Docente será informado de la convocatoria a evaluación docente por la Secretaria Académica. En dicha oportunidad deberá prestar su consentimiento expreso aceptando ser evaluado bajo la modalidad prevista en la presente disposición y constituir domicilio electrónico en el que se tendrán por plenamente válidas y eficaces las notificaciones y comunicaciones digitales de toda índole que se les cursaren durante el procedimiento. La aceptación expresa se realizará enviando un mensaje desde el domicilio electrónico constituido, no requiere formalidad más que su confirmación positiva de la continuidad del trámite o bien se podrá utilizar la siguiente leyenda: *“Acepto realizar la evaluación docente del cargo de ..., dedicación ..., de la asignatura o Departamento ..., y dejo constancia que conozco el procedimiento establecido en la Res. N° C.D. Nombre completo y DNI de la/del docente”*.
2. Las designaciones de Docentes que no presten consentimiento expreso o no acepten el procedimiento establecido en el presente Protocolo serán prorrogadas en su cargo y dedicación, hasta que se pueda realizar el procedimiento conforme a la Res. N° 956/09 C.S. contándose este tiempo de prórroga como parte integrante del período de la nueva designación, normalizando de esta forma los plazos establecidos por la normativa vigente citada, en caso de resultar positiva su evaluación.
3. Los procedimientos iniciados en cada Unidad Académica conforme lo establece la Res. N°956/09 C.S., que fueron interrumpidos por el ASPO y las medidas de emergencias dictadas por la autoridad sanitaria, podrán continuar con los tramites de la evaluación de carrera docente siguiendo las pautas establecidas en el presente Protocolo, siempre que exista el consentimiento expreso de los docentes a evaluar.
4. Para la inscripción a evaluación docente, se dictará una resolución estableciendo los plazos y previsiones conforme al artículo 99° de la res. N° 956/09 C.S., y se incluirá el correo electrónico: [mesa.fca.unne@gmail.com](mailto:mesa.fca.unne@gmail.com), para la recepción de la documentación.
5. Serán desestimados los envíos de documentación fuera del plazo válido para la inscripción conforme el registro de recepción en el correo electrónico establecido por la facultad o Instituto.
6. Al momento de la inscripción electrónica se deberá acompañar la documentación prevista en el artículo 100° y concordantes de la Res. N° 956/09 C.S.
7. Respecto de la documentación probatoria del artículo 101° de la Res. N° 956/09 C.S. será presentada conteniendo archivo/s completo/s y ordenado/s, escaneada en formato PDF y calidad suficiente para que sea legible. En caso de gran volumen de información,



la documentación debe presentarse en archivos de un máximo de 20 MB de tamaño, numerados en forma sucesiva (por ej. Archivo 1/3, 2/3 y 3/3). Se recomienda organizar en secciones identificadas por caratulas según temática, concordantes con los ítems del CV.

8. Todos los archivos deberán ser enviados desde la dirección electrónica que ha sido registrada previamente y tendrán carácter de Declaración Jurada. En el asunto debe indicarse: Apellido y Nombre de la/el docente, cargo, cátedra y dedicación.
9. La exhibición de las inscripciones prevista en el artículo 104° de la Res. N°956/09 C.S. se realizará en la página web de la Facultad.
10. El trámite de recusación o excusación de la Comisión Evaluadora, conforme al artículo 111° y concordantes de la Res. N°956/09 C.S., se realizará mediante el correo electrónico establecido por la Facultad.
11. Vencido el plazo de recusación o excusación, o resuelto el trámite de manera definitiva, se convoca a la Comisión Evaluadora por resolución del Decanato y se proseguirá con lo establecido en el Capítulo 6 del Título III de la Res. N°956/09 C.S. La documentación se enviará al correo electrónico que indiquen las y los integrantes de dicha Comisión.
12. La Resolución del Decanato prevista en el artículo 112° de la Res. N°956/09 C.S. establecerá la fecha y hora de la constitución de la Comisión Evaluadora y de la entrevista docente, además de informar la plataforma virtual de videoconferencia a utilizar. Esta resolución será notificada a los correos electrónicos constituidos por la Comisión Evaluadora y de el/la docente evaluado/a.
13. La fecha y hora de la entrevista será publicada en la página web de la Facultad con una antelación de cinco días corridos, y los interesados en presenciarla deberán inscribirse mediante el mecanismo que determine la Secretaria Académica en la publicación, a fin de que le sean remitidos los datos de acceso a la plataforma de videoconferencia.
14. En la entrevista, la Secretaria Académica (o el área que se designe) certificará que se ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos por la Res. N°956/09 y acreditará la identidad del la/el docente evaluado/a y de la Comisión de Evaluación.
15. La Secretaría Académica (o el área que se designe) será responsable de la gestión de la plataforma de videoconferencia, de la grabación de la entrevista y notificará al/a la evaluado/a y a la Comisión de Evaluación los datos de acceso y contraseña en los correos electrónicos constituidos. Deberá prever los recaudos necesarios para que las y los participantes puedan ingresar. Tendrá a su cargo la coordinación de las instancias de la evaluación docente en la entrevista, de la deliberación de la Comisión de Evaluación y colaborar con la redacción del acta garantizando la privacidad del debate.
16. En caso de interrupción de la conexión de la/del docente o integrante de la Comisión de Evaluación, la entrevista podrá ser reprogramada. Si la interrupción se produce una vez finalizada la entrevista, el acta podrá ser concluida telefónicamente por la Comisión de Evaluación.

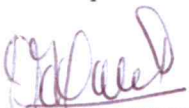


Universidad Nacional del Nordeste



Facultad de Ciencias Agrarias

17. Al iniciar el acto, la Comisión de Evaluación autorizará expresamente al funcionario de la Secretaría Académica (o del área que se designe) presente en la entrevista para que suscriba el acta de lo que se dejará expresa constancia en la misma, así como también se consignará que el/la docente acepta esta modalidad de evaluación conforme se establece en el presente procedimiento.
18. Se enviarán a cada integrante de la Comisión Evaluadora una copia del acta por correo electrónico que deberán responder consintiendo lo actuado, siendo incluidas en el expediente para la continuidad del trámite.
19. Toda publicidad exigida por la Res. N°956/09 C.S. será realizada en las páginas web de las Facultad.
20. Todo trámite previsto por la Res. N°956/09 C.S. deberá ser presentado indefectiblemente en los plazos establecidos y al correo electrónico que determine la Facultad.

  
E.E. (DRA.) LAURA ITATÍ GIMÉNEZ  
SECRETARIA ACADÉMICA

  
ING. AGR. (DR.) MARIO HUGO URBANI  
DECANO